

*gemeinsam  
für mehr Bildung*



UNIVERSITY of CAMBRIDGE  
ESOL Examinations

---

Authorised Centre

# *Prüfungen der University of Cambridge*

## *Informationen des Centre Exams Manager*

**Volkshochschulverband Baden-Württemberg e. V.**

Raiffeisenstraße 14 • 70771 Leinfelden-Echterdingen • Tel.: 0711 / 7 59 00 -0 • Fax: 0711 / 7 59 00 -41  
[www.vhs-bw.de](http://www.vhs-bw.de) • [info@vhs-bw.de](mailto:info@vhs-bw.de)

## Prüfungen der University of Cambridge ESOL Examinations

Die *University of Cambridge* hat mit Urkunde vom 22. Juli 1977 dem Volkshochschulverband Baden-Württemberg e.V. die Lizenz erteilt, an Volkshochschulen in Baden-Württemberg die Prüfungen zur Erlangung der *Cambridge Certificates in English* durchzuführen. Diese Lizenz wurde nach der Restrukturierung durch **Cambridge ESOL Examinations (English for Speakers of other Languages)** im Januar 2006 ausdrücklich und uneingeschränkt erneuert.

Die Cambridge Prüfungen werden von der Abteilung **ESOL Examinations der Universität Cambridge** entwickelt.

### 1. Prüfungstermine und Gebühren der University of Cambridge ESOL Examinations

#### 1.1 General English Examinations 2010

Prüfung	Termin		Anmeldeschluss beim Verband
	schriftlich:	mündlich: (Zeitfenster)	
<b>YOUNG LEARNERS ENGLISH TEST (YLE)</b> Starters 38,00 € Movers 47,00 € Flyers 54,00 €	nach Absprache	nach Absprache	8 Wochen vor der Prüfung
<b>KEY ENGLISH TEST (KET)</b> 89,00 € (Schulprojekt) 98,00 € (Erwachsene)	20.03.2010  nachmittags	12.03. – 22.03.2010	18.01.2010
<b>PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET)</b> 91,00 € (Schulprojekt) 103,00 € (Erwachsene)	20.03.2010  vormittags	12.03. – 22.03.2010	18.01.2010
<b>FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)</b> 165,00 €	13.03.2010 15.06.2010 07.12.2010	05.03. – 28.03.2010 24.05. – 20.06.2010 19.11. – 12.12.2010	11.01.2010 12.03.2010 01.10.2010
<b>CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE)</b> 171,00 €	06.03.2010 16.06.2010 08.12.2010	05.03. – 28.03.2010 24.05. – 20.06.2010 19.11. – 12.12.2010	11.01.2010 12.03.2010 01.10.2010
<b>CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE)</b> 179,00 €	06.03.2010 17.06.2010 09.12.2010	05.03. – 28.03.2010 24.05. – 20.06.2010 19.11. – 12.12.2010	11.01.2010 12.03.2010 01.10.2010

## 1.2 Business English Examinations 2010

	<b>session</b>	<b>schriftlich:</b>	<b>mündlich: (Zeitfenster)</b>	
<b>BEC Preliminary 108,00 €</b>	<b><u>1:</u></b> <b><u>2:</u></b> <b><u>3:</u></b> <b><u>4:</u></b>	18.03.2010 15.05.2010 09.06.2010 27.11.2010	12.03. – 22.03.2010 07.05. – 17.05.2010 04.06. – 14.06.2010 12.11. – 29.11.2010	15.01.2010 19.03.2010 16.04.2010 24.09.2010
<b>BEC Vantage 167,00 €</b>	<b><u>1:</u></b> <b><u>2:</u></b> <b><u>3:</u></b> <b><u>4:</u></b>	19.03.2010 29.05.2010 10.06.2010 04.12.2010	12.03. – 22.03.2010 07.05. – 31.05.2010 04.06. – 14.06.2010 12.11. – 06.12.2010	15.01.2010 19.03.2010 16.04.2010 24.09.2010
<b>BEC Higher 174,00 €</b>	<b><u>1:</u></b> <b><u>2:</u></b> <b><u>3:</u></b> <b><u>4:</u></b>	17.03.2010 22.05.2010 08.06.2010 20.11.2010	12.03. – 22.03.2010 07.05. – 24.05.2010 04.06. – 14.06.2010 12.11. – 22.11.2010	15.01.2010 19.03.2010 16.04.2010 24.09.2010
<b>TKT insgesamt 3 Module 48,00 € pro Modul 138,00 € alle 3 Module an einem Termin</b>		14.07.2010		14.05.2010
<b>ILEC 238,00 €</b>		15.05.2010 13.11.2010		12.03.2010 17.09.2010

## 1.3 Mündliche Prüfungen

Die genauen Termine für die mündlichen Prüfungen können erst nach Anmeldeschluss festgelegt werden. Definitive Auskunft erhalten die Prüflinge schriftlich mit der Einladung zur Prüfung ca. 3 Wochen vor dem schriftlichen Prüfungsteil.

## 2 Prüfungszentren

2.1 **Master Centre:** Volkshochschulverband Baden-Württemberg (**DE017**), Raiffeisenstr. 14, 70771 Leinfelden-Echterdingen, Tel. 0711/75900-27, Frau Eda Kockesen, Centre Exams Manager, E-Mail: [cambridgeesol@vhs-bw.de](mailto:cambridgeesol@vhs-bw.de)

### 2.2 **Subcentres**

Volkshochschule Friedrichshafen (**DE090**), Charlottenstr. 12/2, 88045 Friedrichshafen, Tel. 07541/203-3434, Frau Ulrike Schäfer, E-Mail: [schaefer@vhs-fn.de](mailto:schaefer@vhs-fn.de)

Volkshochschule Freiburg (**DE216**), Rotteckring 12, 79098 Freiburg, Tel. 0761-36895-32, Herr Miguel Meyer, E-Mail: [meyer@vhs-freiburg.de](mailto:meyer@vhs-freiburg.de)

Volkshochschule Heidelberg (**DE032**), Bergheimer Str. 76, 69115 Heidelberg, Tel. 06221/9119-43, Frau Monika Becker-Pahic, E-Mail: [becker-pahic@vhs-hd.de](mailto:becker-pahic@vhs-hd.de)

Volkshochschule Karlsruhe (**DE043**), Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76135 Karlsruhe, Tel. 0721/98575-21, Frau Kerstin Rietzler, E-Mail: [rietzler@vhs.karlsruhe.de](mailto:rietzler@vhs.karlsruhe.de)

Volkshochschule Pforzheim Enzkreis (**DE068**), Zerrennerstr. 29, 75172 Pforzheim, Tel. 07231/3800-61, Frau Regina Titelius, E-Mail: [titelius@vhs-pforzheim.de](mailto:titelius@vhs-pforzheim.de)

Volkshochschule Reutlingen (**DE066**), Spendhausstr. 6, 72764 Reutlingen, Tel. 07121/336-136, Herr Dr. Lars Wigger, E-Mail: [lwigger@vhsrt.de](mailto:lwigger@vhsrt.de)

Volkshochschule Rheinfelden (**DE127**), Hardtstr. 6, 79618 Rheinfelden, Tel. 07623/7240-15, Frau Anna Galea-Gehrig, E-Mail: [galea-gehrig@vhs-rheinfelden.de](mailto:galea-gehrig@vhs-rheinfelden.de)

Volkshochschule Schwäbisch Gmünd (**DE148**), Münsterplatz 15, 73525 Schwäbisch Gmünd, Tel. 07171/92515-19, Frau Helga Widmaier, E-Mail: [hwidmaier@gmuender-vhs.de](mailto:hwidmaier@gmuender-vhs.de)

Volkshochschule Schwäbisch Hall (**DE126**), Im Haal 14, 74523 Schwäbisch Hall, Tel. 0791/97066-16, Frau Margarete Krauß-Dent, E-Mail: [m.krauss@vhs-sha.de](mailto:m.krauss@vhs-sha.de)

Volkshochschule Stuttgart (**DE135**), Fritz-Elsas-Str. 46-48, 70174 Stuttgart, Tel. 0711/1873-707, Herr Uwe Fischer, E-Mail: [uwe.fischer@vhs-stuttgart.de](mailto:uwe.fischer@vhs-stuttgart.de)

Ulmer Volkshochschule (**DE156**), Kornhausplatz 5 (Einsteinhaus), 89073 Ulm, Tel. 0731/153033, Frau Simone Seifert, E-Mail: [seifert@vh-ulm.de](mailto:seifert@vh-ulm.de)

Volkshochschule Villingen-Schwenningen (**DE137**), Metzgergasse 8, 78054 Villingen-Schwenningen, Tel. 07720/82-2271, Herr Volker Müller, E-Mail: [volker.mueller@villingen-schwenningen.de](mailto:volker.mueller@villingen-schwenningen.de)

## Hinweis:

Prüfungen finden nur dann in einem Prüfungszentrum statt, wenn mindestens **10 Kandidat/innen** gemeldet sind.

Bei Bedarf werden weitere Prüfungsorte eingerichtet (Böblingen-Sindelfingen, Heidenheim, Konstanz, Ludwigsburg, Offenburg).

## **3 Anmeldung zu den Prüfungen**

### 3.1 Auszug aus den Regulations

**Important note:** (Seite 2 der Regulations)

*Cambridge ESOL accepts examination entries on the basis that schools and candidates fully understand the Regulations. Center Exams Managers may ask candidates (or their school representatives) to confirm that this is the case.*

Das Dokument **Summary Regulations** befindet sich auf der Website [www.cambridgeesol-bw.de](http://www.cambridgeesol-bw.de) unter dem Stichwort Informationen/Anmeldung oder kann angefordert werden bei: [fleckenstein@vhs-bw.de](mailto:fleckenstein@vhs-bw.de). Auf dem Anmeldeformular bescheinigt der Prüfling, den Inhalt dieses Dokumentes zu kennen.

### 3.2 Anmeldung

Kandidat/innen können sich bei jeder Volkshochschule oder als Einzelpersonen ohne vhs-Kontakt direkt beim Volkshochschulverband Baden-Württemberg anmelden.

Dazu ist es notwendig, die Anmeldung zu einer Cambridge ESOL Prüfung / Erklärung zur Anerkennung der Prüfungsbedingungen auszufüllen und zu unterschreiben, sowie die Prüfungsgebühr gleichzeitig einzubezahlen bzw. bei Anmeldung beim Volkshochschulverband einen Beleg über bereits überwiesene Prüfungsgebühren vorzulegen.

Die vhs leitet die Anmeldungen auf dem Gruppen-Anmeldeformular (Excel-Datei) an den Volkshochschulverband weiter. Das Formular ist im Internet ([www.cambridgeesol-bw.de](http://www.cambridgeesol-bw.de)) unter Informationen/Anmeldung abrufbar oder wird von Frau Fleckenstein ([fleckenstein@vhs-bw.de](mailto:fleckenstein@vhs-bw.de)) elektronisch zur Verfügung gestellt.

Die unter **1. genannten Anmeldefristen müssen in jedem Fall eingehalten werden.**

**Verspätet eingegangene Anmeldungen** können nur gegen eine zusätzliche **Gebühr von € 35,00 (bis 3 Wochen nach Anmeldeschluss), danach € 55,00** und vorbehaltlich der Zustimmung durch die *University of Cambridge ESOL Examinations* angenommen werden.

### 3.3 Fälligkeit der Prüfungsgebühr

- Grundsätzlich wird die Prüfungsgebühr mit der Anmeldung zur Prüfung fällig. Die Anmeldungen erfolgen in der Regel über Volkshochschulen oder andere Einrichtungen.
- Bei Anmeldung über eine Volkshochschule oder andere Einrichtung wird die Gebühr von diesen erhoben. Der Volkshochschulverband Baden-Württemberg stellt der jeweiligen Einrichtung aufgrund der Prüfungsanmeldungen eine Rechnung. Schuldner der Prüfungsgebühren gegenüber dem Volkshochschulverband Baden-Württemberg ist in diesem Fall die jeweilige Volkshochschule bzw. Einrichtung.
- **Bei direkter Anmeldung von Einzelpersonen ist die Prüfungsgebühr sofort fällig und zahlbar auf das Konto des Volkshochschulverbandes bei der Baden-Württembergischen Bank (BW-Bank), Kontonr.: 2 149 110, BLZ: 600 501 01.**
- Zusammen mit der Anmeldung muss ein Zahlungsnachweis erfolgen, andernfalls wird die Anmeldung nicht berücksichtigt.

### 3.4 Widerrufsrecht

Die Anmeldung zu einer Cambridge ESOL Prüfung kann innerhalb von zwei Wochen nach dem offiziellen, im Internet unter [www.cambridgeesol-bw.de](http://www.cambridgeesol-bw.de) veröffentlichten Anmeldeschluss ohne Angabe von Gründen schriftlich widerrufen werden bei:

**Volkshochschulverband Baden-Württemberg  
Prüfungszentrale Sprachen – Cambridge ESOL  
Raiffeisenstr. 14  
70771 Leinfelden-Echterdingen**

Es gilt das Datum des Poststempels. Wir empfehlen, den Widerruf per Einschreiben zu senden.

### 3.5 Rücktrittsregelung

Nur bei einem Rücktritt von der Prüfung **im Krankheitsfall bis zu zwei Wochen nach dem ersten Prüfungstermin** (*Papers 1-3* oder *Papers 4/5*) werden bei Vorlage eines ärztlichen Attestes **50 %** der Prüfungsgebühr erstattet. Bei späterem Rücktritt erfolgt keine Erstattung.

Eine Rücktrittserklärung ist **grundsätzlich nur schriftlich** möglich und muss beim Volkshochschulverband unter Angabe von Name, Prüfung, Kandidat/innen-Nummer und Bankverbindung eingereicht werden:

**Volkshochschulverband Baden-Württemberg  
Prüfungszentrale Sprachen – Cambridge ESOL  
Raiffeisenstr. 14  
70771 Leinfelden-Echterdingen**

### 3.6 Wiederholung von Prüfungen

Die Prüfungen können beliebig oft wiederholt werden. Für jede Wiederholung ist eine erneute Anmeldung notwendig, die mit der erneuten Zahlung der vollen Prüfungsgebühr verbunden ist.

### 3.7 Transfer

Ein Transfer von einem Prüfungszentrum in ein anderes (auch über Landesgrenzen hinweg) wird wie eine Neuanschreibung behandelt, d.h. die Prüfungsgebühr ist wie angegeben zu bezahlen und die Erstattung der bereits gezahlten Prüfungsgebühr ist von der Kandidatin/dem Kandidaten dort zu beantragen, wo die ursprüngliche Anmeldung erfolgte.  
**Teiltransfers sind nicht möglich.**

Ein Transfer ist mit zusätzlichen **Verwaltungsgebühren in Höhe von € 20,00** verbunden.

Ein Transfer von einem **Prüfungstermin** zu einem anderen ist **grundsätzlich nicht möglich!**

### 3.8 Datenschutz

Persönliche Daten von Prüflingen werden nur zu internen, unmittelbar mit der Prüfung zusammenhängenden Zwecken verwendet, nach Abschluss der Prüfung gelöscht und keinesfalls Dritten zur Verfügung gestellt.

## 4 Prüfungsergebnisse und Zertifikate

### 4.1 Prüfungsergebnisse

An einem festgelegten Tag, etwa 10 Wochen nach dem letzten Prüfungstermin, der den Prüflingen zusammen mit einem persönlichen Zugangscode schriftlich mitgeteilt wird, stehen die Ergebnisse online zur Verfügung (*Statements of Results*). Ca. einen Monat später werden die Zertifikate von Cambridge ausgeliefert und stehen zur Abholung im Prüfungszentrum bereit. Sie können auch in einem ausreichend frankierten und adressierten DIN-A4-Umschlag, der zuvor im Prüfungszentrum abgegeben werden muss, per Einwurfeinschreiben zugestellt werden.

**Einzelauskünfte zu den Ergebnissen der einzelnen Prüfungsteile werden von der *University of Cambridge ESOL Examinations* nicht erteilt. Einsicht in Prüfungsunterlagen wird nicht gewährt.**

### 4.2 Überprüfung von Ergebnissen

Die Überprüfung von Ergebnissen kann innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt der *Statements of Results* mittels eines *Request for an enquiry into Cambridge ESOL examination results* beim Centre Exams Manager beantragt werden. Die Verwaltungsgebühr für Stage 1 dieses Re-check beträgt € 40,00.

Eine erneute Bewertung der schriftlichen Arbeit kann nach Vorliegen des Ergebnisses des *Request for an enquiry into Cambridge ESOL examination results* innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt der Ergebnisse beantragt werden. Die Gebühr hierfür beträgt € 120,00.

### 4.3 Neuausstellung von Zertifikaten

Anstelle eines verlorengegangenen Zertifikats stellt die *University of Cambridge ESOL Examinations* gegen Gebühr eine Bestätigung der Prüfungsergebnisse aber kein neues Zertifikat aus. Das Formular für die Beantragung einer Ersatzbescheinigung erhalten Sie unter [www.cambridgeesol.org/support/certstate.htm](http://www.cambridgeesol.org/support/certstate.htm) oder beim Volkshochschulverband. Beschädigte Zertifikate werden gegen Gebühr und nach Einreichen des Original-Zertifikats beim Volkshochschulverband ersetzt.

## 5 Prüfungen

### 5.1 **YOUNG LEARNERS ENGLISH TEST (YLE) – Starters, Movers, Flyers**

Movers: Niveau A1, Flyers: Niveau A2 im Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER)

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Part 1: *Listening* (20 - 25 minutes)

Part 2: *Reading / Writing* (20 - 40 minutes)

Part 3: *Interview* (5 - 9 minutes, one child with one examiner)

#### **Hinweis:**

An diesem Test können Kinder im Alter von 7-12 Jahren teilnehmen.

Jedes Kind erhält nach der Prüfung eine Urkunde, ein Nichtbestehen gibt es hierbei nicht.

## 5.2 **Key English Test (KET)**

Niveau A2 im GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading / Writing* (1 hour and 10 minutes)

Paper 2: *Listening* (30 minutes)

Paper 3: *Interview* (approximately 10 minutes in pairs with two examiners)

### **Hinweis:**

Jeder Prüfungsteil macht 25 % der Gesamtnote aus. Die Prüfung entspricht den Anforderungen des Lehrplans der 8. Klasse der weiterführenden Schulen, bzw. der 9. Klasse der Hauptschulen.

## 5.3 **PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET)**

Niveau B1 im GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading / Writing* (1 hour and 30 minutes)

Paper 2: *Listening* (30 minutes)

Paper 3: *Interview* (approximately 12 minutes in pairs with two examiners)

### **Hinweis:**

Jeder Prüfungsteil macht 25 % der Gesamtnote aus. Die Prüfung entspricht den Anforderungen des Lehrplans der 9./10. Klasse der weiterführenden Schulen.

## 5.4 **FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)**

Niveau B2 im GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading* (1 hour)

Paper 2: *Writing* (1 hour and 20 minutes)

Paper 3: *Use of English* (45 minutes)

Paper 4: *Listening* (approximately 40 minutes)

Paper 5: *Interview* (approximately 14 minutes in pairs with two examiners)

### **Hinweis:**

Jeder Prüfungsteil macht 20 % der Gesamtnote aus. Zu Paper 2 gibt es eine Liste von literarischen Werken (*set books*), die freiwillig zur Vorbereitung auf die Prüfung gelesen werden können (Auskunft bei den Prüfungszentren und auf der Website [www.cambridgeesol-bw.de](http://www.cambridgeesol-bw.de))

## 5.5 **CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE)**

Niveau C1 im GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading* (1 hour and 10 minutes)

Paper 2: *Writing* (1 hour and 30 minutes)

Paper 3: *Use of English* (1 hour)

Paper 4: *Listening* (approximately 40 minutes)

Paper 5: *Speaking* (approximately 15 minutes in pairs with two examiners)

### **Hinweis:**

Jeder Prüfungsteil macht 20 % der Gesamtnote aus.

## 5.6 **CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE)**

Niveau C2 im GER

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Paper 1: *Reading Comprehension* (1 hour)

Paper 2: *Composition* (2 hours)

Paper 3: *Use of English* (2 hours)

Paper 4: *Listening Comprehension* (approximately 35 minutes)

Paper 5: *Interview* (approximately 19 minutes in pairs with two examiners)

### **Hinweis:**

Zu *Papers 2/5* gibt es eine Liste von literarischen Werken (*set books*), die freiwillig gelesen werden können (Auskunft bei den Prüfungszentren und auf der Website [www.cambridgeesol-bw.de](http://www.cambridgeesol-bw.de)).

## 5.7 **BUSINESS ENGLISH CERTIFICATES (BEC)**

Diese Prüfungsreihe verlangt gute bis sehr gute Kenntnisse des *General English*, die in einem *Business-Kontext* angewandt werden müssen.

Das Niveau von *BEC Preliminary* entspricht ungefähr dem Realschulniveau Ende Klasse 9, Niveau B1 im GER.

Das Niveau von *BEC Vantage* entspricht dem von *FCE*, Niveau B2 GER und *BEC Higher* entspricht dem Niveau von *CAE*, Niveau C1 im GER.

Die Prüfungen bestehen aus den Teilen:

	<b><i>BEC Preliminary</i></b>	<b><i>BEC Vantage</i></b>	<b><i>BEC Higher</i></b>
<i>Reading and Writing</i>	<i>90 minutes</i>	<i>105 minutes</i>	<i>130 minutes</i>
<i>Listening</i>	<i>40 minutes</i>	<i>40 minutes</i>	<i>40 minutes</i>
<i>Speaking</i> (in pairs with two examiners)	<i>12 minutes</i>	<i>14 minutes</i>	<i>16 minutes</i>

## 5.8 **International Legal English Certificate (ILEC)**

Diese Prüfung testet juristisches Englisch auf den Niveaustufen B2/C1.

Die Prüfung besteht aus den Teilen:

<i>Test of Reading</i>	<i>1 hour 15 minutes</i>
<i>Test of Writing</i>	<i>1 hour 15 minutes</i>
<i>Test of Listening</i>	<i>40 minutes</i>
<i>Test of Speaking</i> (in pairs with two examiners)	<i>16 minutes</i>

### **Hinweis:**

Jeder Teil macht 25% der Gesamtbewertung aus.

Es gibt drei Bestehensnoten: C1 – Pass with Merit; C1 – Pass; B2 – Pass.

## 6 Weitere wichtige Hinweise

### 6.1 Die Prüfungen im Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen

Die Prüfungen der *University of Cambridge Esol Examinations* entsprechen den Niveaustufen des vom Europarat festgelegten Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER):

YLE – Movers	Stufe A1
YLE – Flyers	Stufe A2
KET	Stufe A2
PET / BEC Preliminary:	Stufe B1
FCE / BEC Vantage:	Stufe B2
CAE / BEC Higher:	Stufe C1
CPE:	Stufe C2
ILEC:	Stufe B2/C1

Die Kompetenz-Beschreibungen (can-do Statements) für die einzelnen Fertigkeiten können der Website von *Cambridge ESOL Examinations* ([www.CambridgeESOL.org](http://www.CambridgeESOL.org)) entnommen werden.

### 6.2 Britisches oder amerikanisches Englisch?

Jede Variante des Englischen wird akzeptiert, vorausgesetzt diese wird durchgängig verwendet.

### 6.3 Anerkennung der Prüfungen

Cambridge ESOL Prüfungen sind weltweit bekannt und anerkannt. Bei allen Prüfungen empfiehlt es sich dennoch, sich rechtzeitig bei den gewünschten Institutionen, Universitäten oder Firmen über die Akzeptanz der jeweiligen Prüfung zu informieren. Laufend aktualisierte *Recognition lists* sind im Internet auf der Website von *Cambridge ESOL Examinations* ([www.CambridgeESOL.org/recognition](http://www.CambridgeESOL.org/recognition)) zu finden.

Anerkennung an Hochschulen: Die Zertifikate CAE und CPE, sowie in einigen Fällen BEC Higher (für MBA Studiengänge) und FCE, werden von vielen englischsprachigen Universitäten und Fachhochschulen im In- und Ausland als Zugangsberechtigung anerkannt. In jedem Fall sollte man sich frühzeitig bei der in Frage kommenden Hochschule erkundigen, welcher Nachweis über englische Sprachkenntnisse erforderlich ist. Unter [www.CambridgeESOL.org/recognition](http://www.CambridgeESOL.org/recognition) sind zahlreiche, laufend aktualisierte Listen von Hochschulen und anerkannten Zertifikaten abrufbar.

### 6.5 Lehr- und Lernmittel

Auf der Homepage der University of Cambridge unter Resources (<http://www.cambridgeesol.org/resources/index.html>) kann man Materialien, die zur Vorbereitung auf die Prüfungen dienen, herunterladen oder bestellen (z.B. Sample papers, Past papers, Handbooks, Exam reports, Bücher) und sich genauer über die Prüfungen und Vorbereitungsmaterialien informieren.

Leinfeld-Echterdingen, Oktober 2009

Eda Kockesen, *Centre Exams Manager*